

## ПРИНЯТА

на заседании Педагогического совета  
структурного подразделения  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной  
школы № 1 имени Героя Советского  
Союза Зои Космодемьянской  
городского округа Чапаевск  
Самарской области «Детский сад №8  
«Тополек»  
Протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

Принята  
Управляющим советом  
ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск  
Протокол №1 от 28.08.2023 г.  
Председатель Третьяков А.А.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной  
школы № 1 имени Героя Советского  
Союза Зои Космодемьянской  
городского округа Чапаевск  
Самарской области  
Е.А. Южакова  
Приказ № 206/1- ОД от «28» 08 2023 г.



Подписан цифровой подписью: Южакова  
Екатерина Анатольевна  
DN: O=ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск, CN=  
Южакова Екатерина Анатольевна, E=  
so\_school1\_chp@samara.edu.ru  
Основание: Мною рассмотрен этот документ  
Расположение: 69 a8 69 99 c6 36 b8 03 6b 0f  
dc 0a 97 68 79 04 70 d4 cb 52  
Дата: 2023.08.28 08:28:25+04'00'

# Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск Самарской области СП «Детский сад №8 «Тополёк»

г.о. Чапаевск, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководителей СП ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск Самарской области и педагогических работников, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ОВЗ посредством психолого- педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается приказом руководителей СП ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск Самарской области. Для организации деятельности ППк в СП оформляются:

- распоряжение руководителя СП о создании ППк с утверждением состава ППк,

- положение о ППк, утвержденное руководителем ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск Самарской области.

2.2. В ППк ведется документация:

- Распоряжение о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк.

- Положение о ППк.

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

- Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.

- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.

- Журнал направлений обучающихся на ПМПк.

- Протоколы заседаний ППк.

-Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, включающие в себя:

-согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого –педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк;

-заключение ПМПк;

-характеристика на обучающегося (составляется воспитателем);

-логопедическое представление/заключение;

- представление / заключение учителя – дефектолога;

- представление / заключение педагога- психолога;

-коллегиальное заключение;

-план реализации индивидуально ориентированных коррекционных

мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья.

Все документы ППк хранятся у председателя консилиума в течение 3 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя СП ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск Самарской области.

2.4. Состав ППк: председатель ППк- старший воспитатель СП ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск Самарской области, секретарь ППк (определённый из числа членов ППк) и члены комиссии, утверждённые распоряжением руководителя.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом СП ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск Самарской области на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников СП ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск Самарской области; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется руководителем ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск Самарской области.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников СП ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск Самарской области с письменного согласия родителей (законных представителей)

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется представление / заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) приглашаются на заседания ППк по необходимости.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и включают в том числе:

- разработку адаптированной общеобразовательной программы;
- разработку плана реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий на учебный год;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции СП ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск Самарской области.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).