



Титова Светлана
Владимировна
С=RU, О=ГБОУ СОШ № 1 г.о.
Чапаевск, CN=Титова Светлана
Владимировна,
E=school1_chp@samara.edu.ru
мною рассмотрен этот документ
14 24 87 32 7f b5 83 ca aa 51 0f
f6 46 9f d9 e1 3e 91 48 8a

«Утверждаю»

И.о. директора ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск

_____/Титова С.В./

Устав

Школьно-дошкольного военно-исторического музея

«Этих дней не смолкнет слава»

ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск Самарской области СП «Детский сад №8
«Тополёк»

Общие положения.

Школьно-дошкольный военно-исторический музей создан на базе СП «Детский сад №8 «Тополёк» ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск Самарской области.

Полное наименование «Школьно-дошкольный военно-исторический музей». Сокращенное наименование «музей».

Объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом.

Срок деятельности музея неограничен.

Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В настоящее время музей располагается в кабинете на 1 этаже здания детского сада.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит принцип изучения военной истории страны, края, города.

Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной и образовательной системами школы и детского сада, определяются их задачами.

Предмет, цели и виды деятельности.

Предметом деятельности музея является сбор, учет, хранение и демонстрация экспонатов;

- разработка и реализация программ, проектов;
- организация культурно-досуговых, интеллектуальных, познавательных,

творческих мероприятий для детей дошкольного и школьного возраста.

Связь с социальными партнерами:

Цель организации музея: создание развивающей образовательной среды, как средство формирования разносторонней развитой личности воспитанника — социально-активного россиянина, всемерное содействие развитию навыков исследовательской и поисковой работы учащихся и воспитанников, воспитание гражданственности, чувства любви и гордости за свою Родину.

Задачи:

- поиск, собирание и создание материальных объектов (музейных экспозиций, экспонатов, предметов, макетов и др.) в процессе совместной проектной, поисковой, исследовательской деятельности детей, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- создание интегрированного социально-культурного развивающего образовательного пространства, направленного на познавательное развитие и нравственно-патриотическое воспитание детей школьного и дошкольного возрастов;
- интегрирование предметной среды музея, в котором школьники и дошкольники осваивают исторические события нашей страны средствами и формами музейной педагогики;
- проведение практической деятельности с детьми (встречи с ветеранами ВОВ и труда, участниками локальных войн; экскурсии; ООД на базе музея; оформление тематических выставок и т. п.).

Организация и деятельность музея.

Цель музейной деятельности: создание условий для развития личности путем включения ее в многообразную деятельность музея.

Роль музея: музей должен быть одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором военно-исторического образования, связующей нитью между школой, детским садом и другими общественными организациями (социальными партнерами).

Задачи школьного музея:

- участие в реализации регионального компонента в образовании;
- развитие интереса к истории страны, Самарской области, города через поисковую и краеведческую деятельность;
- воспитание нравственно-патриотического сознания детей школьного и дошкольного возраста;

- повышение познавательной компетенции детей, подростков, молодёжи;
- формирование гражданской позиции;
- организация досуга школьников и дошкольников.
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и воспитанниками.

Основные принципы организации и деятельности музея:

- наглядность: обеспечивает познавательный интерес и эмоциональное восприятие;
- доступность: обеспечение непосредственного доступа к предметам и экспозициям музея;
- интегративность: содержание музея позволяет педагогу познакомить детей с разными областями человеческой деятельности;
- деятельность: музей предоставляет ребёнку возможность реализовать разные виды деятельности, такие как пополнение музея, работами, выполненными своими руками, создание экспонатов непосредственно в музее;
- культуросообразность: музей приобщает дошкольников к мировой истории, общечеловеческим ценностям;
- гуманность: музей создаёт условия для всестороннего развития ребёнка, поддерживает его инициативу, творческую деятельность в образовании. Здесь созданы все условия для новых отношений в системе «ребёнок – педагог» и перехода на диалоговую форму обучения;
- разнообразность: экспонаты музея разнообразны;
- экологичность: все экспонаты экологически безопасные для здоровья детей;
- безопасность: музей не создаёт угрозу здоровью и безопасности детей;
- непрерывности: музей, являясь частью образовательного пространства детского сада, связан с системой ООД и самостоятельной детской деятельностью, отражая тематику ООД, экскурсий.

Партнёрство: музей является результатом сотрудничества взрослых и детей, благодаря чему реализуются права ребёнка.

Принципы работы музея:

1. Систематическая связь со всем образовательным процессом;
2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея;

3. Использование в образовательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы, музейных мероприятий: лекций, семинаров, научно–практических конференций, поисковой и проектной деятельности;
4. Самостоятельность, творческая инициатива учащихся и воспитанников, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея;
5. Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны педагогического коллектива, социальных партнеров;
6. Связь с общественностью;
7. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея;
8. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

Организация музея.

Создание школьно-дошкольного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников, воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников и возможно при наличии:

- актива музея, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя – педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в «Книге учета экспонатов музея» предметов, дающих возможность создать музей военно-исторического профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;
- профиль школьно-дошкольного военно-исторического музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

Вопрос об открытии школьно-дошкольного музея решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №1.

Основные функции музея:

- изучение и документирование событий страны, региона, города в годы ВОВ, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по познавательному развитию и нравственно-патриотическому воспитанию детей;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

Структура, компетенция и порядок образования органов управления музея.

Руководящим органом является: Совет музея.

Педагогическое руководство работой актива осуществляет педагог, назначенный приказом директора школы.

К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:

1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;
2. Определение приоритетных направлений деятельности музея;
3. Строгий учёт фондов в «Книге учета экспонатов музея», обеспечение сохранности музейных предметов;
4. Создание и обновление экспозиций, выставок.

Заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании. В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности. Членами Совета могут быть воспитанники старших групп.

Права и обязанности членов Совета школьного музея.

Члены Совета имеют право:

- принимать участие в выработке программ развития объединения;
- участвовать в составлении годового плана работы, предлагать свои проекты;
- выражать и отстаивать интересы музея;
- участвовать в выполнении разработанного плана, в реализации проектов; максимально использовать возможности объединения для

самосовершенствования, физического, интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;

- обращаться в руководящие органы объединения с вопросами, заявлениями, предложениями;

- выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музея.

Члены Совета обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;

- строить свою деятельность в соответствии с целями музея;

- претворять в жизнь проекты и программы музея;

- проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;

- готовить экскурсоводов, лекторов;

- информировать Совет старшеклассников и Совет школы, Совет Структурного подразделения, директора школы о проводимых в музее делах.

Вступление в школьно-дошкольный военно-исторический музей.

Для вступления в школьно-дошкольный военно-исторический музей необходимо: подать в Совет музея при ГБОУ СОШ №1 СП «Детский сад №8 «Тополек» письменное заявление о желании вступить в Совет школьно-дошкольного музея.

Выход из Совета школьного музея:

1. Воспитанник вправе выйти из объединения по собственному желанию, сообщив об этом руководителю школьно-дошкольного музея;

2. Воспитанник может быть исключён решением заседания Совета музея в случае нарушения основных принципов, содержащихся в Уставе школьно-дошкольного военно-исторического музея;

3. Ученик, вышедший или исключённый из объединения, имеет право вновь претендовать на вступление в него не ранее, чем через полгода после даты отчисления.

Учёт и обеспечение охраны фондов.

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в «Книге учета экспонатов музея», заверенной директором ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск Самарской области.

Ответственность за организацию и сохранность фондов музея несёт директор ГБОУ СОШ.

В случае прекращения деятельности музея все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям.

Финансирование.

Источниками образования средств являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещённые законом поступления. Денежные средства используются на выполнение поставленных целей и задач.