

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель СП
 «Детский сад №8 «Тополек»
 Голубь И.В.



**План мероприятий
 по противодействию коррупции
 в СП ГБОУСОШ №1 «Детский сад №8 «Тополек»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель СП
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов СП, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных актов	Постоянно	Руководитель СП, методист, педагоги
3.	Подготовка и внесении изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных фактов	В течение месяца с момента выявления	Методиста
4.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств СП	Постоянно	Руководитель СП, главный бухгалтер
5.	Обеспечить взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель СП, методист

6.	Рассмотрение вопросов исполнения\ законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников СП. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	В течение года	Руководитель СП, методист
7.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками СП	По мере поступления обращений	Методист
8.	Предоставление общественности отчета по самообследованию СП	Апрель	Руководитель СП, методист
9.	Усиление внутреннего контроля в СП по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей; - обеспечение выполнения требований СанПиН; - исполнение должностных обязанностей всеми работниками СП.	В течение года	Руководитель СП
10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Руководитель СП
11.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в СП при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законодательством №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Руководитель СП, главный бухгалтер

**II. Меры по правовому просвещению и повышению
антикоррупционной компетентности сотрудников,
обучающихся СП и их родителей (законных представителей)**

1.	Обновление информации на стенде «Коррупции - нет!», ведение раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте СП	Постоянно	Методист, ответственный за ведение сайта
2.	Ознакомление работников СП с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Руководитель СП, методист
3.	Оказание консультативной помощи работникам СП по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом	При поступлении на работу, по необходимости	Методист
4.	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам СП	Август	Руководитель СП, представитель трудового коллектива
5.	Оформление выставки «Наши права»	Ноябрь	Методист, воспитатели
6.	Беседа с детьми «Детям о коррупции» (сказка)	Декабрь	Методист, воспитатели
7.	Работа с педагогами: круглый стол «Вместе против коррупции»	Октябрь	Методист
8.	Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению: проведение общего родительского собрания, проведение педагогического совета	Ежегодно, 9 декабря	Методист, воспитатели, специалисты

III. Взаимодействие СП и родителей (законных представителей)

1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в СП	Постоянно	Руководитель СП
----	---	-----------	-----------------

2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации СП	В течение года	Руководитель СП, методист
3.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся СП с целью определения степени их удовлетворенности работой СП, качеством предоставляемых образовательных услуг	Октябрь	Педагог-психолог
4.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, в качестве добровольных пожертвований	Сентябрь	Руководитель СП, главный бухгалтер
5.	Обеспечение функционирования сайта СП для размещения на нем информации о деятельности СП, правил приема обучающихся и др.	Постоянно	Руководитель СП
6.	Выход членов комиссии на групповые и общие родительские собрания для оказания практической помощи родителям (законным представителям) обучающихся в организации работы по противодействию коррупции	Август	Члены комиссии
7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении	При возникновении необходимости	Руководитель СП
8.	Организация личных приемов руководителем СП родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Руководитель СП