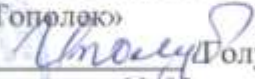


ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета структурного
подразделения государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной
школы № 1 имени Героя
Советского Союза Зои
Космодемьянской городского
округа Чапаевск Самарской
области «Детский сад №8
«Тополек»
Протокол № 1 от «23»12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного
подразделения государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной
школы № 1 имени Героя
Советского Союза
Зои Космодемьянской
городского округа Чапаевск
Самарской области «Детский сад
№8 «Тополек»

Распоряжение № 82 от «24» 12 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ГБОУ СОШ №1 г. Чапаевск Самарской области
СП «Детский сад №8 «Тополек»

г. ЧАПАЕВСК, 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности (далее - Положение) в СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №8 «Тополек» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 г. №149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07. 2006 года №152 - ФЗ «О персональных данных (редакция от 28.06.2010).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственных за информационную безопасность.

1.3. Ответственные за информационную безопасность назначаются распоряжением руководителя СП.

1.4. Ответственные за информационную безопасность подчиняются руководителю СП.

1.5. Ответственные за информационную безопасность руководствуются настоящим Положением.

1.6. Ответственные за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №8 «Тополек».

2. Основные задачи и функции ответственных за информационную безопасность

2.1. Основными задачами ответственных за информационную безопасность являются :

- организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации;
- текущий контроль работы средств и систем защиты информации;
- ответственные за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:

- разработка инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете.
- обучение персонала и пользователей ПК правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации.
- организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в СП.
- текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации.
- контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём.
- контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК.
- контроль пользования Интернетом.

3. Обязанности ответственных, за информационную безопасность

3.1. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывать руководителю СП о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.

3.2. Совместно с программистами принимать меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.

3.3. Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.

3.4. Создавать и удалять учетные записи пользователей.

3.7. Формировать и представлять пароли для новых пользователей, администрировать права пользователей.

3.8. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.

3.9. Выполнять регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливать потерянные или поврежденные данные.

3.10. Ежемесячно подавать руководителю СП статистическую информацию по пользованию Интернетом.

3.11. Вести учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитировать время работы пользователя в Интернете и объем скачиваемой информации.

3.12. Сообщать незамедлительно руководителю СП о выявлении случаев несанкционированного доступа в Интернет.

4. Права ответственных за информационную безопасность

4.1. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.

4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

5. Ответственность ответственных лиц за информационную безопасность

5.1. На ответственных за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.