


**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
совета структурного  
подразделения государственного  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной  
школы № 1 имени Героя  
Советского Союза Зои  
Космодемьянской городского  
округа Чапаевск Самарской  
области «Детский сад №8  
«Тополек»

Протокол № 1 от «23»12 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель структурного  
подразделения государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
Самарской области  
средней общеобразовательной  
школы № 1 имени Героя  
Советского Союза  
Зои Космодемьянской  
городского округа Чапаевск  
Самарской области «Детский сад  
№8 «Тополек»

  
*И.В. Голубь* /Голубь И.В./  
Распоряжение №82 от «24» 12 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**ГБОУ СОШ №1 г. Чапаевск Самарской области**

**СП «Детский сад №8 «Тополек»**

г. ЧАПАЕВСК, 2020 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о летней оздоровительной работе СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №1 «Тополек» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СП 2.4. 3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№124-ФЗ от 24.07.98 г.), Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 6 марта 2019 г., - ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.; Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск Самарской области.

1.2. Положение о летней оздоровительной работе (далее - Положение) определяет порядок и сроки проведения летней оздоровительной работы с обучающимися.

## **II. Цели и задачи работы в летний оздоровительный период**

Грамотная организация летней оздоровительной работы в СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №1 «Тополек», охватывающей всех участников образовательных отношений, представляет широкие возможности для укрепления физического и психического здоровья обучающихся, развитие познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей (законных представителей) в области организации летнего отдыха детей.

**Цель:** создание в СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №1 «Тополек» максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, развития познавательного интереса обучающихся, организация активного отдыха.

### **Задачи:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- развитие двигательной активности и приобщение к летним видам спорта;

- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;

- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах организации летнего отдыха детей, привлечение родителей (законных представителей) к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

### **III. Организация работы в летний оздоровительный период**

3.1. Сроки проведения летней оздоровительной работы с 1 июня по 31 августа каждого учебного года.

3.2. При подготовке к летнему оздоровительному периоду необходимо провести:

- Педагогический совет по подготовке к летнему оздоровительному периоду;
- подготовить памятку по созданию необходимых условий для проведения летнего оздоровительного периода;

- ознакомить родителей (законных представителей) с планом работы на летний оздоровительный период;

- откорректировать режим пребывания детей в детском саду с учетом теплого времени года;

- пересмотреть расписание непосредственной образовательной деятельности, включив в нее виды деятельности по физическому, художественно-эстетическому развитию;

- разработать совместно с медсестрой систему закаливания, учитывающую состояние здоровья детей и условия, созданные в каждой возрастной группе.

Критерии готовности СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №1 «Тополек» к работе в летний оздоровительный период:

- соответствие оборудования игровых и физкультурных площадок требованиям Санитарно-эпидемиологических требованиям к устройству,

содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26 и инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- создание условий для своевременного увлажнения песка и участка;

- разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности детей, условия его хранения;

- наличие необходимой документации:

- 1) по организации закаливания и проведения лечебно-профилактических мероприятий, и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей);

- 2) плана работы СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №1 «Тополек» на летний оздоровительный период;

- 3) наличие системы контроля организации летнего оздоровительного периода с детьми;

- 4) наличие инструкций:

- организация питьевого режима,

- охрана жизни и здоровья детей,

- организация экскурсий и походов за пределы территории детского сада,

- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами.

- предупреждение травматизма;

- оказание первой помощи при ушибах, ссадинах и т.д.

3.3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

- руководитель СП - создает необходимые условия для организации на территории СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №1 «Тополек» содержательной, разнообразной деятельности обучающихся, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы, обеспечивает выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, осуществляет контроль за ходом летнего оздоровительного периода;

- **медсестра** - планирует работу по предупреждению травматизма, предупреждению заболеваний, комплектует аптечку для оказания первой помощи,

составляет рекомендации по закаливанию с учетом физического развития детей, оказанию первой медицинской помощи при различных заболеваниях, планирует лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания, закаливания;

- **методист** - составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями (законными представителями), мероприятий с обучающимися; режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах на летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей (законных представителей), осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода и ходом образовательного процесса;

- **воспитатели** - составляют планы работы по основным направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательно-речевую, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы; планируют двигательную активность, проводят работу по профилактике плоскостопия, осанки, используют разные виды закаливания, подбирают выносной материал для работы с детьми; проводят консультации, дают рекомендации родителям (законным представителям) по организации летнего отдыха детей.

- **музыкальный руководитель** - совместно с воспитателями составляет план развлекательных мероприятий, используя разнообразные формы: Дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения, викторины, конкурсы, игры и т.д.

- **помощники воспитателей** - совместно с воспитателем составляют график распределения рабочего времени сотрудников группы для наиболее эффективной организации дня, проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, теневых навесов, мытья игрушек.

#### **IV. Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период.**

4.1. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, увеличивается продолжительность прогулок, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

4.2. При планировании образовательного процесса в летний период необходимо отражать все направления развития:

- социально-коммуникативное.
- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое.

Для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период все мероприятия с детьми проводятся на воздухе, особое внимание уделяется обеспечению достаточной двигательной активности.

4.3. Включаются в режим дня: музыкальная, двигательная, изобразительная виды деятельности:

- физкультурные досуги и праздники;
- походы, прогулки, экскурсии;
- оздоровительный бег;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;
- народные игры, музыкальные и другие мероприятия, труд.

4.4. Организованная деятельность включает посильный систематический труд детей (в цветнике, огороде, саду), работа с природным материалом (шишки, трава, цветы, листья, камешки и т.д.).

4.5. При проведении специальных закаливающих мероприятий учитывать возрастные, индивидуальные особенности, группы здоровья обучающихся. Особое внимание уделять детям, имеющим хронические заболевания, функциональные отклонения в состоянии здоровья, отклонения в психическом здоровье (робость, боязливость, нерешительность, застенчивость), основой работы с этими детьми является щадяще-оздоровительный режим.

4.6. Посещение обучающимися мероприятий за пределами СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №1 «Тополек» в дни летнего отдыха проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

#### **V. Ответственность участников образовательных отношений**

5.1. Все сотрудники СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №1 «Тополек» несут ответственность:

- за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда;

##### **Педагоги:**

- за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках; организация экскурсий и походов за пределы территории детского сада, предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами, предупреждение детского травматизма;

- за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психо-физиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение закаливающих процедур в соответствии и с учетом здоровья воспитанников.

##### **Медсестра:**

- санитарно-просветительскую работу по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенического и питьевого режима на участках, за предупреждение отравлений ядовитыми растениями, грибами, ягодами, детского травматизма, за оказание доврачебной помощи детям.

#### **VI. Права участников образовательных отношений**

6.1. Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы (сотрудники СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №1 «Тополек», родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации летнего отдыха детей;

##### **Педагоги:**

- давать рекомендации родителям (законным представителям) по организации летнего отдыха и закаливания детей в домашних условиях;

##### **Родители:**

- принимать активное участие в организации совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий, в том числе и за пределами территории детского сада.

- оказывать содействие в улучшении условий летнего отдыха детей.

## **VII. Управление работой в летний оздоровительный период**

7.1. Администрация осуществляет руководство отдыхом детей в летний оздоровительный период.

7.2. Администрация проводит инструктажи с сотрудниками СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №1 «Тополек» по вопросам техники безопасности, охране жизни и здоровья детей, оказания первой медицинской помощи и других при организации летней оздоровительной работы.

7.2. План летней оздоровительной работы рассматривается и принимается Педагогическим советом СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №1 «Тополек», утверждается руководителем СП.

## **VIII. Документация**

8.1. Распоряжение о переводе СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №1 «Тополек» на летний оздоровительный период и организации летнего отдыха детей;

8.2. План работы СП ГБОУ СОШ №1 «Детский сад №1 «Тополек» на летний оздоровительный период;

8.3. Планы работы воспитателей, специалистов, медсестры;

8.4. Журнал инструктажа с сотрудниками;

8.5. Отчет о результатах летней оздоровительной работы.